

È volontà della Direzione di SITAEEL S.p.A. implementare e sostenere un Sistema di gestione per la qualità del Laboratorio conforme alla norma UNI EN ISO/IEC 17025:2018 e ai requisiti prescritti dell'ente di accreditamento ACCREDIA, dell'EA e dell'ILAC.

La direzione si impegna a:

- OB.1** Assegnare ruoli e responsabilità, garantendo che il personale del Laboratorio a tutti livelli sia consapevole della rilevanza delle proprie attività e di come esse contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi aziendali, tramite l'applicazione delle procedure, dei principi di buona prassi professionale e delle prescrizioni legali e normative vigenti.
- OB.2** Analizzare, comprendere e riesaminare periodicamente il contesto interno ed esterno in cui il Laboratorio opera al fine di identificarne i fattori rilevanti per garantire il miglioramento continuo e la qualità dei servizi forniti.
- OB.3** Identificare e riesaminare periodicamente i rischi e le opportunità per il Laboratorio, definendo le opportune azioni e responsabilità per annullare o quantomeno mitigare gli effetti negativi e massimizzare quelli positivi; con particolare focus per i rischi che potrebbero compromettere l'imparzialità del Laboratorio, identificando le relazioni e le attività pericolose, e quelli che potrebbero invalidare i risultati dei servizi forniti al cliente ed i giudizi di conformità.
- OB.4** Garantire la qualità delle prove e il soddisfacimento dei requisiti impliciti ed espliciti del Cliente attraverso:
- la comprensione e la comunicazione delle sue esigenze e aspettative;
 - la realizzazione di prove che soddisfino i requisiti contrattuali, le leggi e le normative applicabili;
 - il monitoraggio costante della qualità delle prove eseguite, mirato a prevenire non conformità e a contenere i costi della non qualità;
 - la selezione, la qualifica dei fornitori e il continuo controllo della catena di fornitura.
- OB.5** Garantire un livello del servizio conforme ai metodi di prova stabiliti e ai requisiti del cliente nel rispetto delle norme applicabili.
- OB.6** Garantire la professionalità e il coinvolgimento del personale del Laboratorio mediante:
- informazione e condivisione di obiettivi e strategie aziendali;
 - addestramento tecnico e gestionale specifico, sui contenuti e l'applicabilità della documentazione del Sistema di Gestione e sulla corretta applicazione delle politiche e procedure in esso definite;
 - motivazione ed incentivazione del personale;
 - comunicazione ai diversi livelli organizzativi dei risultati conseguiti.
- OB.7** Implementare e mantenere un sistema di gestione per la qualità del Laboratorio conforme allo Standard ISO 17025 e ai requisiti prescrittivi dell'ente di accreditamento ACCREDIA, dell'EA e dell'ILAC e migliorarlo attraverso:
- l'effettuazione di verifiche ispettive volte alla valutazione della conformità agli standard normativi;
 - la definizione e la misurazione di target per il miglioramento continuo delle performance dei processi;
 - il riesame periodico del Sistema di Gestione per misurarne l'adeguatezza e l'efficacia;
 - l'adeguamento dello stesso alle evoluzioni legislative, normative e tecnologiche nonché alle esigenze ed aspettative del Cliente ed ai risultati dell'analisi periodica del contesto e dei rischi;
 - l'impegno e l'attivazione di programmi di miglioramento continuo.
- OB.8** Garantire la protezione delle informazioni riservate e dei diritti di proprietà del cliente, e assicurare una sicura conservazione e trasmissione elettronica dei risultati.
- OB.9** Evitare il coinvolgimento in attività che possano diminuire la fiducia nella competenza, nel giudizio e nell'imparzialità professionale del Laboratorio.

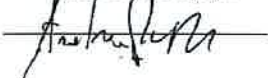
- OB.10** Relativamente alle richieste, alle offerte ed ai contratti, garantire che i requisiti di prova, compresi i metodi da utilizzare, siano adeguatamente definiti, documentati e comprensibili; assicurare che il Laboratorio abbia le capacità e le risorse per soddisfare i requisiti e che siano selezionati i metodi di prova appropriati e in grado di soddisfare i requisiti del Cliente.
- OB.11** Garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati per il laboratorio, attraverso il monitoraggio di appositi indicatori per la valutazione delle performance.
- OB.12** Garantire che gli approvvigionamenti di beni e servizi che hanno influenza sulla qualità delle prove, siano acquistati da fornitori selezionati, ispezionati prima del loro utilizzo per verificare la conformità ai requisiti o alle specifiche delle norme, definiti nei metodi di prova, e conservati secondo procedure appropriate.
- OB.13** Garantire che i reclami ricevuti dai clienti o da altre parti siano gestiti in accordo alle procedure aziendali e che le registrazioni relative alle azioni correttive effettuate siano conservate.
- OB.14** Garantire che, nel caso in cui un aspetto delle attività di prova o i risultati di queste risultino non conformi alle procedure o ai requisiti concordati con il cliente, si gestiscano le non conformità in accordo allo standard ISO 17025.
- OB.15** Garantire che, nel caso in cui una attività di prova risulti non conforme o risultino scostamenti dalle politiche e dalle procedure nel sistema di gestione o nelle attività tecniche, si attuino azioni correttive in accordo allo standard ISO 17025.

Tutto il personale del Laboratorio, a qualsiasi livello, è responsabile della puntuale applicazione delle prescrizioni contenute nel manuale per la qualità e nelle procedure in esso richiamate.

Ciascuno è pertanto responsabile, secondo le proprie mansioni, della qualità del sistema del Laboratorio e dei servizi da fornire.

Mola di Bari, 01/08/2023

Il Resp. del Laboratorio
Ing. Andrea Protopapa



CEO Sitael S.p.A.
Dott.ssa C. Perlasa

