

La scelta di implementare, all'interno dell'Organizzazione SITAE S.p.a., un Sistema di Gestione conforme alla norma SA8000 è motivata dalla volontà dell'organizzazione di regolamentare in forma chiara ed univoca lo svolgimento delle attività secondo i requisiti di Responsabilità Etica e Sociale, impegnandosi a coinvolgere su tali tematiche l'intera filiera di fornitura.

La SITAE S.p.a., nel rispetto della normativa vigente, si impegna ad integrare le problematiche sociali ed ambientali nella propria strategia e nei rapporti con gli stakeholders sia interni che esterni, attraverso il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale.

Il sistema di gestione SA8000:2014, di cui questa Politica è espressione, rappresenta per SITAE S.p.a. il quadro generale operativo in virtù del quale l'organizzazione è in grado di assicurare una completa conformità delle proprie prestazioni in ambito di Responsabilità Sociale con riferimento ai requisiti dello Standard.

La Direzione di SITAE S.p.a. dichiara il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA8000:2014 e a migliorarne continuamente l'efficacia.

A tal fine la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014, alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard, alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

Gli impegni specifici di rispetto dei requisiti SA8000:2014 sono di seguito sintetizzati:

- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000.

La Direzione si impegna altresì a:

- assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014;
- a gestire reclami e proposte inoltrati dagli stakeholders secondo le modalità definite nella relativa procedura di sistema. Reclami, segnalazioni e suggerimenti possono essere inoltrati anche in forma anonima, utilizzando le apposite cassette di raccolta o comunicandoli al RLSA della sede di riferimento ovvero direttamente all'ente di certificazione (SA8000@rina.org) o al SAI (SA8000@sa-intl.org);
- definire e mantenere un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione e coinvolgimento sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale;
- riesaminare periodicamente la propria Politica e l'efficacia del proprio del Sistema di Gestione stabilendo obiettivi di miglioramento.

Mola di Bari, 04/06/2019



CEO
A.M. Pertosa